



COMUNE DI CICALA

BANDO NUOVE IDEE IMPRESA

FONDO COMUNI MARGINALI

Approvato con Determina n. 258 del 06.10.2025

Art.1 – Finalità

Il [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri](#), pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 dicembre scorso, Serie generale n. 296, ripartisce il **Fondo di sostegno ai Comuni marginali** per gli anni 2021-2023. L'istituzione del fondo è stata disposta ai sensi dell'art. 1, comma 196, della legge n.178/2020, al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne. Il fondo è dotato complessivamente di **180 milioni euro assegnati a 1.187 Comuni** in relazione alle loro condizioni particolarmente svantaggiate: tasso di crescita della popolazione negativo sia nel lungo sia nel breve periodo, Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) superiore alla media e con un livello di redditi della popolazione residente inferiore alla media

L'assegnazione complessiva a favore del comune di Cicala è pari ad **euro 101.547,28** in tre tranche annuali (dal 2021 al 2023);

Art. 2 – Stanziamento e misura del contributo

Per raggiungere le finalità di cui all'art. 1 del presente Bando, con la delibera di Giunta n. 54

del 15.09.2025, si è ritenuto destinare il contributo, assegnato per l'anno 2023, pari ad **€_33.849,09** con la seguente modalità:

- a) Per la misura "concessione di contributi per l'avvio di attività professionali, commerciali, artigianali e agricole", in favore delle imprese che intendono aprire l'attività o una nuova unità locale nel Comune di CICALA, oppure costituire nuova Impresa nel Comune di CICALA; specificando che è previsto un **numero massimo di 5 (cinque) domande ammissibili**; qualora le domande superino il numero di aziende ammissibili, il bando dovrà prevedere degli opportuni parametri di valutazione;
- b) naturalmente tutte le aziende o le persone che presenteranno domanda, dovranno dichiarare di non avere debiti tributari nei confronti del Comune o di impegnarsi a saldare eventuali debiti esistenti entro 10 giorni dalla richiesta da parte dell'ente creditore e in ogni caso prima della liquidazione del contributo eventualmente concesso, autorizzando in caso contrario il Comune ad applicare la compensazione delle somme, pena decadenza del contributo e conseguente scorrimento della graduatoria;
- c) resta comunque inteso, che, qualora venga applicata la compensazione per le somme a debito verso l'Ente, il beneficiario della misura dovrà dimostrare consuntivi di spesa per l'intero contributo concesso.

Art.3 – Soggetti beneficiari

Possono partecipare al presente Bando le persone, con età minima di 18 anni, che:

nel caso di apertura di nuove attività

- in forma individuale o societaria, intendono aprire nuove attività commerciali, agricole e artigiane; possono altresì partecipare le attività già esistenti, che intendono aprire un nuovo codice ATECO; in ogni caso l'inizio attività deve avvenire entro e non oltre quindici giorni dalla concessione del contributo a fondo perduto. Si richiede residenza nel comune o disponibilità al trasferimento prima del ricevimento delle risorse finanziarie.
- Gli interessati non devono essere già beneficiari di altre misure nazionali, europee o regionali ed in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) requisiti antimafia ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. N°159/2011;

- b) requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n.59/2010;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti durante tutte le fasi del progetto.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'apposito formulario all'uopo predisposto deve essere presentata a partire **dalle ore 8:00 di martedì 07.10.2025 ed entro le ore 23:59 di venerdì 24.10.2025** e deve essere trasmessa con modalità telematiche all'indirizzo del comune protocollo.cicala@asmepec.it o tramite consegna a mano al protocollo dell'Ente.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Formulario progettuale, contenente il Piano finanziario;
- b) fotocopia leggibile del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

Art.5 – Spese ammissibili

Per quanto riguarda l'apertura di nuove attività, rientrano fra le spese ammissibili solo quelle imputabili al progetto in modo chiaro, specifico e diretto, da comprovare successivamente con regolari giustificativi di spesa.

Sono considerate ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- 1) acquisto (o affitto) immobile sede dell'attività;
- 2) impianti generali e spese di ristrutturazione e manutenzione dei locali destinati allo svolgimento dell'attività;
- 3) macchinari e attrezzature (compreso hardware) e beni strumentali direttamente pertinenti alla realizzazione del progetto;
- 4) spese per materiali di prova, realizzazione di prototipi e collaudi finali;
- 5) registrazione di brevetti internazionali;
- 6) infrastrutture di rete e collegamenti (incluse le spese di software e hardware), consulenze ed altri servizi tecnologici e manageriali;
- 7) spese di gestione (materie prime, materiali di consumo, utenze, canoni di locazione, canoni

- leasing, garanzie assicurative);
- 8) Spese progettazione e consulenze;
- 9) costo del personale dipendente secondo le diverse tipologie previste dalla legge, dedicato in via esclusiva all'elaborazione e allo sviluppo del progetto innovativo;
- 10) azioni di *marketing* e comunicazione relative al progetto;
- 11) spese notarili e altre iscrizioni.

Art. 6 – Istruttoria delle domande

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione verrà effettuata dalla apposita Commissione composta da 3 elementi, che sarà nominata per tale funzione e che procederà all'esame della documentazione acquisita, ai controlli amministrativi e alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal presente Bando;

Al termine dell'istruttoria si procederà all'adozione del provvedimento di accoglimento ed eventuale esclusione delle domande inoltrate, che saranno recepite con appositi atti del responsabile d'area competente.

Art. 6.1 – Istruttoria delle domande – nuove attività

Saranno valutate finanziabili tutte le domande accolte e di conseguenza sarà stilata la graduatoria con il relativo punteggio. **Saranno finanziate le prime 5 idee progettuali in graduatoria.**

Sarà comunque data priorità alle nuove domande, per cui saranno stilate due distinte graduatorie (una per le nuove richieste e una per le attività che hanno già usufruito del contributo nelle scorse annualità); queste ultime saranno poste in coda alla prima graduatoria, con il punteggio conseguito dall'applicazione dei criteri previsti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA

1. La Commissione avrà a disposizione sino a 30 punti per la valutazione delle idee di impresa redatte ai sensi del bando, da assegnarsi sulla base dei parametri, indicati nella seguente tabella
 - a) parametri a valutazione tecnico discrezionale (tabella 6.1), per i quali sono a disposizione

della Commissione sino a 30 punti;

Tab. 6.1 Parametri a valutazione tecnico-discrezionale (max 30 Punti)			
Let.	Macrocategoria	Fattori di valutazione della società presentatrice del progetto	Punteggio Max
A	Imprenditoria femminile	Impresa a maggioranza capitale femminile	10
B	Imprenditoria giovanile	Impresa a maggioranza capitale di persone fino ai 40 anni	10
		Presenza minoritaria di persone fino ai 40 anni	5
C	Livello di occupazione	Prevista n. 1 assunzione	10
		Nessuna assunzione prevista	5

Art. 7 – Liquidazione del contributo. Revoca

La liquidazione del contributo avviene in due soluzioni:

1. il 70% in acconto = dietro presentazione dei preventivi di spesa previsti nel piano finanziario, correlati allo svolgimento del progetto.

Per garantire la restituzione del contributo in caso di chiusura dell'attività o per mancato rispetto delle obbligazioni assunte, prima del tempo previsto (3 anni), è prevista altresì la presentazione di una polizza fidejussoria, la quale deve prevedere **espressamente ed obbligatoriamente**:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c.;
 - b) la possibilità di escutere la polizza *"entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del garantito, con la rinuncia all'eccezione prevista dall'art. 1957 c.c. e dall'art. 1945 c.c."*;
 - c) o, al limite, la possibilità di escutere la polizza *"a prima richiesta scritta del Comune con ogni eccezione rimossa"*;
2. il 30% a saldo = con la successiva presentazione della copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute fiscali, notule, buste paga/cedolini, ecc.) relativi

alle categorie di cui all'art. 5, accompagnati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento (copia del bonifico bancario o postale, copia dell'assegno, copia delle ricevute di pagamento con modalità elettroniche, bancomat o carta di credito) nonché della copia dell'estratto conto che dimostri il trasferimento di denaro;

il pagamento del saldo potrà avvenire anche prima della fine dei lavori, qualora si sia prossimi alla scadenza della rendicontazione dello stesso contributo da parte dell'Ente; in tale ultimo caso resta comunque onere a carico del beneficiario, di consegnare, entro e non oltre 90 giorni dalla concessione del contributo, tutte le pezze giustificative della spesa.

Tutta la documentazione di cui sopra, deve essere presentata, a pena di decadenza, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta concessione del contributo.

Non è ammessa proroga del termine di cui sopra.

L'impresa beneficiaria o il soggetto destinatario del contributo devono mantenere i requisiti richiesti dal presente Bando per almeno **tre anni consecutivi**. L'eventuale inosservanza di tali obblighi comporta la revoca del contributo e la sua integrale restituzione, garantita dalla polizza fidejussoria di cui all'art. 7, comma 1.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati personali relativi a ciascun partecipante, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli comunicati da ciascun partecipante nell'istanza di partecipazione;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal partecipante all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
 - c) i dati saranno custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva;
 - d) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno decorsi i termini per la proposizione

- di eventuali ricorsi rispetto alla procedura in oggetto;
- e) fatto salvo quanto previsto dalla precedente lettera c), i dati non saranno ceduti a terzi e non senza il consenso espresso del diretto interessato;
 - f) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura in oggetto;
 - g) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura stessa;
 - h) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CICALA nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Attanzio - Cicala;
 - i) il responsabile per la protezione e del trattamento dei dati (RPD) relativi al presente bando è il Rag. Rosario Cianflone, in qualità di responsabile d'area e del procedimento; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati gli addetti della struttura progettuale e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e ricorsi

1. Il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Rosario Cianflone, mail ragioneria@comune.cicala.cz.it recapito telefonico 0968.85294;
2. Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Calabria nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando stesso nell'Albo Pretorio dell'Ente

Cicala, 06.10.2025

Il Responsabile
Rag. Rosario Cianflone